



Noroff
School of technology
and digital media

Noroff Education AS
Tordenskjolds gate 9
4612 Kristiansand
Org. nr. 992 191 724

Kristiansand, 14.10.2021

Studiekontrakt - Noroff University College AS

1. Definisjoner

- 1.1. Disse bestemmelsene gjelder for studenter ved Noroff University College AS (heretter Skolen).
- 1.2. Med «student» menes i denne kontrakt en person med en aktiv, ikke avsluttet, studiekontrakt.
- 1.3. Med studieplan menes den komplette emnekombinasjon og gjennomføring som inngår i det søkte studietilbud.
- 1.4. Med individuell utdanningsplan menes individuell emnekombinasjon og gjennomføringsplan etter eksempelvis vurdering av emnefritak.

2. Forpliktende kontrakt

- 2.1. Kontrakten er bindende fra det tidspunkt studenten takker ja til tilbud om studieplass gitt gjennom skolens nettsider. I tillegg til denne kontrakten, vil studieplanen være førende for emnekombinasjon som inngår i avtalen. Forøvrig vises det til gjeldende studiereglement ved skolen.
 - 2.1.1. I tilfeller hvor vedtak om opptak inneholder en betingelse, er alle kontraktens vilkår også gjeldende frem til betingelsen er oppfylt.
- 2.2. Angrerett:
Studenten kan innen 14 dager fra kontraktsinngåelsen angre på inngåelse av studiekontrakten etter reglene i Lov om opplysningsplikt og angrerett ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler (angrerettloven). Du får imidlertid ikke ny angrerett dersom du får anledning til å bytte studium, program eller studiested, og du av den grunn får tilbud om og signerer ny studiekontrakt samme studieår.
- 2.3. Ved bruk av angrerett benyttes vedlagte skjema «Angreskjema – ved kjøp av varer og tjenester som ikke er finansielle tjenester».



3. Skolens ansvar

- 3.1. Skolen skal gjennomføre utdanningen i samsvar med til enhver tid gjeldende studieplan.
- 3.2. Skolen kan foreta endringer i studiet dersom spesielle forhold tilsier det. Skolen må dokumentere og begrunne hvorfor endringene er nødvendige.
- 3.3. Skolen forbeholder seg retten til å avlyse studier hvor første semester enda ikke er igangsatt som følge av liten deltakelse eller av andre årsaker som er utenfor skolens kontroll. I slike tilfeller vil studenten utelukkende få refundert innbetalte avgifter.
- 3.4. Dersom skolen avlyser studietilbudet som følge av liten deltakelse må varsel om avlysning sendes studenten så tidlig som mulig og senest innen 2 uker før studiestart.
- 3.5. Skolens rettigheter og plikter utover det som her er angitt, fremgår av skolens til enhver tid gjeldende reglement.

4. Studentens ansvar

- 4.1. Studenten plikter å sette seg inn i, holde seg oppdatert om, og følge informasjon gitt av skolen, herunder til enhver tid gjeldende forskrift og reglement.
- 4.2. Ved bortvisning fra undervisning som følge av brudd på kontraktsvilkår, reglement eller øvrige retningslinjer vil studenten få refundert betalt studieavgift for perioden vedkommende ikke har studieret.
- 4.3. Studenten er kjent med at opplæring kan legges til ettermiddag og kveld, i enkelte tilfeller også til helger.
- 4.4. Det er studentens ansvar å holde skolen oppdatert om endring av navn, postadresse, e-postadresse og telefonnummer, slik at informasjon kommer frem. Endring av slik informasjon gjøres på skolens nettsider (Mine sider).
- 4.5. Studenter plikter å sjekke e-post jevnlig.
- 4.6. Skolen stiller utstyr tilgjengelig for studenter på campus, utstyr nødvendig utenfor campus er studentens eget ansvar. Herunder eksempelvis pensumlitteratur, hardware og software, mm.
- 4.7. Mener studenten at det foreligger et mislighold fra skolens side, må melding gis innen rimelig tid og senest innen 4 uker fra studenten oppdaget, eller burde ha oppdaget, misligholdet.
- 4.8. Offentliggjøring, distribuere og/eller kopiering av studiemateriell, dataprogrammer eller annen informasjon som tilhører skolen eller noen skolen har avtale med, er strengt forbudt med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra rettighetshaver. Dette gjelder også ulovlig nedlastning eller deling av datafiler ved bruk av skolens IT-utstyr og nettverk.

5. Betalingsforpliktelser



Studenten er forpliktet til å betale registreringsavgift og studieavgift for det aktuelle studium.

Registreringsavgift

- 5.1. Registreringsavgift er en avgift som dekker administrative kostnader i forbindelse med søknad og reservasjon av studieplass. Registreringsavgiften faktureres 14 dager etter aksept av tilbud (utløp av angrerett) med 14 dagers betalingsfrist. Dersom registreringsavgiften ikke betales innen forfallsdato, kan dette medføre at studenten mister studieplassen.
- 5.2. Registreringsavgift blir ikke refundert bortsett fra i de tilfeller skolen avlyser et studietilbud.

Studieavgift

- 5.3. Studieavgift faktureres ved begynnelsen av hvert semester med 14 dagers betalingsfrist
- 5.4. Normert studietid for det enkelte studium er oppgitt i de særskilte studieplaner for de ulike studiene. Studenten må betale studieavgift for normert studietid selv om studiet gjennomføres på kortere tid. Innvilget fritak/innpass i enkeltemner gir ikke automatisk rett til reduksjon i studieavgiften om ikke dette fremkommer i mottatt tilbud om studieplass.
- 5.5. Studieavgift gir studenten rett til undervisning og deltakelse ved det studieprogram studenten er tatt opp til. Leveransen vil være ihht gjeldende studieplan, samt ordinær og utsatt gjennomføring av eksamen/vurdering.
- 5.6. Ny eksamen/vurdering (kontinuasjoneksamen) kan medføre ekstra kostnad i henhold til de til enhver tid gjeldende satser. Gjeldende satser er tilgjengelig på Noroff sine nettsider.
- 5.7. Ved mer enn 14 dagers forsinket innbetaling av studieavgift eller andre avgifter/gebyrer, skal studenten betale rente i henhold til Lov om rente ved forsinket betaling. Det vil påløpe et purregebyr i henhold til sats fastsatt i Forskrift til inkassoloven. Dersom kravet ikke er betalt innen 14 dager etter at purring/inkassovarsel er sendt vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso.
- 5.8. Skolen kan, etter skriftlig søknad fra studenten, innvilge betalingsutsettelse for en begrenset tid, dersom studenten kan dokumentere særlig tungtveiende grunner som påvirker studentens betalingsevne.
- 5.9. Studieavgiften går frem av skolens nettsider, og justeres årlig i henhold til lønns- og prisvekst. Studentens studieavgift justeres ikke etter aksept av tilbud og frem til utløp av normert studietid for det relevante studietilbud. Ved bytte av studie eller forlenget studieprogresjon kan prisen justeres i henhold til enhver tid gjeldende prisoversikt.

6. Oppsigelse, studieavbrudd og utsettelse

- 6.1. Oppsigelse av studiekontrakten skal meldes til skolens administrasjon. Det anbefales å gjøre dette skriftlig. Studenten er ansvarlig for å dokumentere at oppsigelsen er gitt. Skolen skal etter mottatt oppsigelse gi en skriftlig bekreftelse.



- 6.2. Ved oppsigelse før studiestart vil studenten få refundert eventuelt allerede innbetalt semesteravgift.
- 6.3. Ved oppsigelse under studiet vil studenten måtte dekke skolens tap.
 - 6.3.1. Oppsigelse, til og med 14 dager etter semesterstart, utløser et avbruddsgebyr etter gjeldende satser.
 - 6.3.2. Oppsigelse, mer enn 14 dager etter semesterstart, vil føre til at studenten må betale hele studieavgiften for gjeldende semester.
- 6.4. Skolen vil ved mottatt skriftlig søknad med dokumentert sykdom eller andre tungtveiende årsaker, kunne innvilge midlertidig avbrudd eller utsettelse i studiet. Risiko for at studiets innhold og struktur kan ha blitt endret i løpet av avbruddsperioden og derav kunne påvirke kriterier for gjenopptakelse/fortsettelse er hos studenten.
- 6.5. Ved avbrudd som følge av uforutsett innkalling til militærtjeneste har studenten rett til å foreta midlertidig avbrudd i studiet, ref 6.3, dersom militærtjenesten gjør det umulig å gjennomføre studiet i henhold til opprinnelige planer og studenten har varslet skolen i rimelig tid etter å ha mottatt innkallingen. Midlertidige avbrudd må avtales og passe ihht skolens leveransemodell.
- 6.6. Dersom studiet avbrytes på grunn av uforutsette, alvorlige forhold som gjør videre studier urimelig tyngende eller umulig (personlig force majeure) betales kun for tilbudt undervisning. Ved anvendelse av denne klausulen ligger bevisbyrden på studenten.

7. Skolens mislighold

- 7.1. Studenten kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold fra skolens side. Skolen vil i hevingstilfelle refundere betalte avgifter.
- 7.2. Eventuelle erstatningskrav vil reguleres av alminnelige erstatningsrettslige prinsipper.
- 7.3. Skolen fraskriver seg prisavslag eller erstatningsansvar ved avtalebrudd som er å betrakte som force majeure. Med force majeure siktes det til ytre, ekstraordinære og for skolen upåregnelige begivenheter som griper inn i og hindrer oppfyllelse av kontrakten og leveranse ihht studieplan.
- 7.4. Dersom skolen misligholder kontrakten ved at den ikke gir det studietilbudet, i form eller innhold, som studenten etter kontrakten har krav på, har skolen rett til å utbedre dette i form av supplerende og/eller alternativt relevant opplæringstilbud. Dersom forholdet ikke utbedres, kan studenten kreve prisavslag eller heve kontrakten.

8. Studentens mislighold

- 8.1. Skolen kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig avtalebrudd fra studentens side på punktene i §§ 4 og 5 i denne kontrakten.
- 8.2. Skolen kan heve kontrakten dersom studenten gjør seg skyldig i gjentatt og/eller grov uredelig oppførsel mot skolens studenter eller ansatte. Herunder eksempelvis mobbing, trakassering mm. Se også skolens reglement.



- 8.3. Det gjøres særlig oppmerksom på regler om fusk, samt plikten til å fremvise originaldokumenter som grunnlag for opptak til studier eller for utstedelse av vitnemål for kontroll på forespørsel. Noroff politianmelder alle forhold der det er mistanke om dokumentforfalskning.
- 8.4. Er studiekontrakten oppsagt på grunnlag av brudd på betalingsforpliktelser, kan studenten også nektes fremtidig studierett ved skolen.
- 8.5. Forutgående varsel vil bli sendt til studenten ved heving av kontrakten fra skolens side. Varslingen skal være skriftlig.

9. Skolens bruk av studentarbeider

- 9.1. Bruk av studentenes arbeider reguleres i egen avtale mellom studenten og utdanningsinstitusjonen.

10. Klageadgang

- 10.1. Konflikter og tvister relatert til økonomiske forhold og kontraktsrettslige spørsmål, skal søkes løst ved forhandlinger.
- 10.2. Enkeltvedtak kan påklages. Klagerett, klageinstans, frister og nærmere prosedyrer fremgår av universitets- og høyskoleloven kap. 5 og forvaltningsloven § 28.

11. Forbehold og verneting

- 11.1. Skolen tar forbehold om eventuelle trykkfeil i studieinformasjon, studieplan, emnebeskrivelse eller annen informasjon som gjelder for det enkelte studium.
- 11.2. Ved tvilstilfeller i forståelse av tekst vil den norske versjonen ha presedens.
- 11.3. Kristiansand Tingrett er verneting.